

GOR06 Step by Step

Briefing für Vortragsautoren der GENERAL ONLINE RESEARCH 2006 in Bielefeld

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,
bitte bewahren Sie dieses Briefing gut bei Ihren GOR06-Unterlagen auf. Sie finden den
Zeitplan für Autoren step-by-step erklärt. Vor jedem Step werden Sie eine Erinnerungsmail
bekommen.

Bitte beachten Sie, dass die GENERAL ONLINE RESEARCH Fachkonferenz und
Kongressmesse nur online organisiert ist. Das heißt, alles Material, das Sie für die Konferenz
benötigen, einschließlich Ihrer Rechnung, wird per Email an Sie geschickt oder zum
Download bereitgestellt. Es ist daher besonders wichtig, dass Sie uns über evtl. Änderungen
Ihrer Email-Adresse auf dem Laufenden halten.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!
Ihre D.G.O.F.-Geschäftsstelle

STEP 1 – Das Abstract überprüfen

1 Bis zum 24. November 2005

So wie Ihr Abstract und die Begleitangaben bei uns vorliegen, so werden sie auch im
Abstracts-Reader abgedruckt.
Bitte überprüfen Sie daher folgende Angaben und senden Sie Ihre Ergänzungen bis zum 24.
November an die D.G.O.F.-Geschäftsstelle (soergel@dgof.de):

Verpflichtend:

- Liegt der Abstract auf Englisch vor?
- Liegt der Titel auf Englisch vor?

Freiwillig:

- Sind alle Co-Autoren genannt?
- Soll ihre institutionelle Zugehörigkeit/Universität angegeben werden?
- Sollen ihre Email-Adressen abgegeben werden?
- Sollen zusätzliche Kontaktdaten vom Autorenteam abgedruckt werden (URLs,
Telefonnummern)

STEP 2 – Ihre persönliche Anmeldung

1 vom 17. Dezember bis 31. Dezember 2005

Alle Besucher der GOR müssen sich im voraus über das Internet anmelden. Diese
Anmeldung gilt als Bestätigung, dass Sie an der GOR06 tatsächlich teilnehmen werden. Als

Erstautor bekommen Sie einen ermäßigten Eintrittspreis von 120,- EUR. Ihre Co-Autoren melden sich wie normale Besucher an, für sie gelten die entsprechenden Eintrittspreise.

Als Erstautor müssen Sie bis zum 31. Dezember 2005 angemeldet sein.

Nur dann können wir Ihre Kontaktdaten im Programm berücksichtigen

Folgende Rabatte können Sie in Anspruch nehmen:

- Als Mitglied der D.G.O.F. erhalten Sie 20% Rabatt, zahlen also 96,- EUR.
- Der Frühbucherrabatt für Autoren beträgt 15% (102,- EUR) und gilt für Anmeldungen bis zum 24.12.2005.

Die Anmeldung ist ab dem 17. Dezember nur über das Internet möglich über

www.gor.de/Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit sich gleichzeitig für das GOR06-Workshop-Programm anzumelden, was aber auch noch zu einem späteren Zeitpunkt möglich ist. Anmeldeschluss für Workshops und Besuchertickets ist der 11. März 2006.

STEP 3 – Ihre Rechnung und Ihre Teilnahmebestätigung – 2 separate Dokumente

- 1** direkt überweisen bzw. direkt ausdrucken und mitbringen

Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie Ihre Rechnung per E-Mail als PDF zugeschickt.

Ihr Tagungsbeitrag muss innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt bezahlt werden (Zahlungseingang auf unserem Konto).

Nachdem Ihr Tagungsbeitrag bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, die Ihre **Eintrittskarte** ist.

Ihre Eintrittskarte gilt für die Teilnahme an der gesamten Konferenz und ggf. für die gebuchten Workshops.

Bei Absagen bis zum 28. Februar erhalten Sie Ihr Geld zurück, für spätere Absagen ist dies leider nicht mehr möglich. Sie können jedoch einen Ersatzreferenten stellen.

STEP 4 – Reiseinformationen und Adressen vor Ort

- 1** bitte rechtzeitig daran denken

Alle wichtigen Informationen für ihre Reiseplanung und Hotelbuchung in Bielefeld finden Sie unter www.gor.de/Reiseinfos

Hier finden Sie auch alle Adressen, die Sie vor Ort benötigen.

☞ Hinweis: Die Veranstaltung findet in der Ravensberger Spinnerei auf dem Gelände des Ravensberger Park in Bielefeld statt. Die Räumlichkeiten der Ravensberger Spinnerei werden

auch von der Volkshochschule genutzt. Möglicherweise hilft Ihnen dieses Stichwort bei der Orientierung.

STEP 5 – Ihr Vortrag & Ihre Folien - NEU!

1 Bis 28. Februar 2006

Zur Vorbereitung Ihres Vortrags gelten die üblichen GOR-Vorgaben:

- Die Länge des Vortrags ist auf max. 15-20 Minuten zu beschränken.
- Die verwendeten Folien müssen verpflichtend auf Englisch sein.
- Die Vortragsprache ist frei wählbar, englisch wird bevorzugt.

Jeweils 4-5 Vorträge werden zu inhaltlichen **Sessions** zusammengefasst. Innerhalb der Session werden die Diskussionen der einzelnen Beiträge stattfinden. Die Moderation Ihrer Session wird in den Händen eines Session Chair liegen, der kurz vor der Konferenz bestimmt wird.

In welcher Session Ihr Vortrag stattfinden wird, wird Mitte Januar ersichtlich, wenn das ausführliche Programm veröffentlicht wird (unter www.gor.de/Programm). Es empfiehlt sich, die eigene Session-Nummer zu notieren und/oder zu merken, da dadurch die Kommunikation vereinfacht wird.

Im welchem Raum Ihre Session stattfindet, erfahren Sie erst vor Ort durch deutliche Beschilderung des Veranstaltungsgeländes sowie im Programmheft.

☞ JETZT NEU!

Auf der GOR06 werden die Vortragsfolien **vor** der Konferenz auf die Rechner aufgespielt. Sie werden also Ihre Unterlagen schon in Bielefeld vorfinden.

Dafür ist es zwingend erforderlich, Ihre entsprechenden Dateien bis spätestens Dienstag, den **28. Februar 2006** beim Veranstalter abzugeben.

- Bitte schicken Sie Ihre Vortragsfolien ausschließlich per Email an office@dgof.de.
- Bitte benutzen Sie dafür folgende Beschriftung
Nachname_Vorname_“Titel_der_Präsentation“.
- und folgende Formate:
Powerpoint Präsentation (PPT) oder Powerpoint Bildschirmpräsentation (PPS)
lauffähig unter Windows XP (SP 2) und MS Powerpoint 2003.

Arbeiten auf der GOR:

- Möchten Sie sich mit anderen Autoren treffen oder getroffen werden? Dafür können Sie Ihre Mobilnummer im Abstractsreader abdrucken lassen.
- Möchten Sie die GOR bloggen oder brauchen Sie das Internet anderweitig? Internetzugang haben Sie als Autor in den Vortragsräumen über den jeweils angeschlossenen PC und im Cafe Bereich über W-LAN.
- Ausdrucken → Möglichkeiten des Ausdrucks werden von der Veranstaltungsseite nicht angeboten.
- Stromversorgung an mehreren Stellen vorhanden.

- Der Konferenzcounter ist während der gesamten Veranstaltung besetzt, die Telefonnummer wird sein: +49(0)160-3806319.

STEP 6 – Absagen



1 Bis zum 28. Februar 2006 gebührenfrei

Falls Sie Ihre Teilnahme absagen müssen, dann bitten wir um schriftliche Benachrichtigung an die Adresse GORorga06@dgof.de. Für ganz kurzfristige Änderungen sind wir in Bielefeld mobil erreichbar unter 0160-3806319.

Absagen bis zum 28. Februar 2006 sind gebührenfrei, danach ist der volle Teilnehmerbetrag fällig. Ein Ersatzreferent kann benannt werden.

Wir freuen uns auf eine schöne und intensive gemeinsame GOR06!

Herzlichst
Ihre D.G.O.F. e.V.